

就業体験実習・インターンシップ応募

| | | | | |
|--|---|-------------------|-----------------------------|---|
| (ふりがな) | しものせき たろう | | | 文字を大きく バランスよく配置 |
| 氏名 | 下 関 太 郎 | | | 西暦で 記入しましょう。 |
| 生年月日 | 〇〇〇〇年 | 〇月 | 〇日生 (〇〇才) | 写真貼付 |
| 大学名 | 下関市立大学 | 学籍番号 | 〇〇〇〇〇〇 | 写真の写り方に注意 3ヶ月以内に撮ったもの 裏に大学名・学籍番号・ 氏名を記入のこと |
| 学部・学科 | 経済 学部 経済 学科 | 3 | 大学のメール アドレスを記 入しましょう。 | |
| 現住所 | 〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号〇〇アパート〇〇室 | | | 縦4cm×横3cm ※写真は貼らずに提出 |
| | TEL | - | | |
| | 携帯電話 | 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 | | |
| メールアドレス | s学籍番号@eco.shimonoseki-cu.ac.jp | | | スーツ着用・髪の色黒 襟足の長さに注意し、 清潔感のあるヘアスタイル |
| 緊急連絡先 (帰省先等) | ★現住所と緊急連絡先が同一の場合は 「現住所に同じ」と記入してください。 | | 緊急連絡先 氏名 | 〇〇 〇〇 |
| | 携帯電話 | 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 | 関係 | ★父、母など |
| 実習志望書 (動機や意欲をしっかりとめてください。) | | | | |
| □私が <u>貴社</u> のインターンシップに応募した理由は、… | | | | |
| ※読みやすい、丁寧な字で書きましょう！ | | | | |
| ※字の大きさ、バランスに注意してください。←文字の大きさイメージ | | | | |
| ★冒頭の書き出しは1字下げる。 (上記の書き出しは参考例) | | | | |
| ★文中で派遣先団体の表記は「 <u>貴社</u> 」等 (協同組合は「貴組合」、市役所は「貴市役所」) (文章は「御社」ではありません！) 不明な場合はキャリアセンターまで問い合わせを！ | | | | |
| ★派遣先企業の方が目を通す書類です。 「です・ます」調で記入しましょう。 | | | | |
| ★インターンシップを通じて、 派遣先企業で何を学びたいのか詳細に記入しましょう。 (昨年度IS報告書、「志望動機」「自己目標」を 参考にしましょう) | | | | |
| ※ 最後の行まで書きましょう！ | | | | |

就業体験実習・インターンシップ応募

| | | | | |
|--|--|-------------------|-----------------------------|--|
| (ふりがな) | しものせき たろう | | | 漢字とローマ字で記入 文字を大きく バランスよく配置 |
| 氏名 | 西暦で記入しましょう。 下 関 太 郎 (SHIMONOSEKI TARO) | | | |
| 生年月日 | 〇〇〇〇年 | 〇月 | 〇日生 (〇〇才) | 写真貼付 |
| 大学名 | 下関市立大学 | 学籍番号 | 〇〇〇〇〇〇 | 写真の写り方に注意 3ヶ月以内に撮ったもの 裏に大学名・学籍番号・ 氏名を記入のこと 縦4cm×横3cm ※写真は貼らずに提出 |
| 学部・学科 | 経済 学部 経済 学科 | 3 年 | 大学のメール アドレスを記 入しましょう。 | |
| 現住所 | 〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号〇〇アパート〇号 | | | スーツ着用・髪の色黒 襟足の長さに注意し、 清潔感のあるヘアスタイル |
| | TEL | - | | |
| | 携帯電話 | 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 | | |
| メールアドレス | s学籍番号@eco.shimonoseki-cu.ac.jp | | | |
| 緊急連絡先 (帰省先等) | ★現住所と緊急連絡先が同一の場合は 「現住所に同じ」と記入してください。 | | 緊急連絡先 氏名 | 〇〇 〇〇 |
| | 携帯電話 | 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 | | 関係 |
| ★父、母など | | | | |
| 実習志望書 (動機や意欲をしっかりとめてください。) | | | | |
| □私が <u>貴社</u> のインターンシップに応募した理由は、… | | | | |
| ※読みやすい、丁寧な字で書きましょう！ | | | | |
| ※字の大きさ、バランスに注意してください。←文字の大きさイメージ | | | | |
| ★冒頭の書き出しは1字下げる。 (上記の書き出しは参考例) | | | | |
| ★文中で派遣先団体の表記は「 <u>貴社</u> 」等 (協同組合は「 <u>貴組合</u> 」、市役所は「 <u>貴市役所</u> 」) (文章は「御社」ではありません!) 不明な場合はキャリアセンターまで問い合わせを! | | | | |
| ★派遣先企業の方が目を通す書類です。 「です・ます」調で記入しましょう。 | | | | |
| ★インターンシップを通じて、 派遣先企業で何を学びたいのか詳細に記入しましょう。 (昨年度IS報告書、「志望動機」「自己目標」を 参考にしましょう) | | | | |
| ※ 最後の行まで書きましょう! | | | | |